

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1745

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtavan pysäköinninvalvojan viran siirtäminen Kasvun ja ympäristön toimialueelle sekä lakimiehen viran siirtäminen Yhteisten palveluiden hallintopalveluiden palvelualueelle

Valtuusto on perustanut johtavan pysäköinninvalvojan ja lakimiehen virat 11.12.2023 Keski-Uudenmaan ympäristökeskukseen 1.1.2024 alkaen. Pysäköinninvalvonnan tehtävät ovat sittemmin siirtyneet Kasvun ja ympäristön toimialueelle, Yhdyskuntatekniikan palvelualueelle. Johtavan pysäköinninvalvojan virka on jäänyt täyttämättä ympäristökeskuksen alaisuudessa, ja se tulisi siirtää Kasvun ja ympäristön toimialueelle 1.9.2025 alkaen.

Lakimiehen viran siirtäminen Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta Hallintopalveluiden palvelualueelle on tarkoitus toteuttaa 1.9.2025 alkaen. Muutoksen taustalla on työnantajan tarve keskittää lakipalveluita sekä sisällyttää tehtävänkuvaan pysäköinnin valvonnan tehtävien lisäksi sopimushallintaan liittyviä tehtäviä. Kunnan lakipalveluiden tarve on kasvanut merkittävästi, ja juridiselle neuvonnalle on ollut kysyntää kaikilla toimialoilla. Lisäksi inhouse-lainsäädäntö uudistuu 1.1.2026, mikä aiheuttaa kunnalle merkittävästi lisätyötä, kun sopimukset ja kilpailutukset tulee laatia uudelleen. Tehtävänkuvan on tarkoitus jakaantua sopimushallinnan ja pysäköinninvalvonnan kesken.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa: viran tai työsuhteen siirtämisestä eri toimialueelle päättää kansliapäällikkö.

Päätös

Päätän, että

- Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtavan pysäköinninvalvojan virka siirretään Kasvun ja ympäristön toimialueelle, Yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.9.2025 lähtien.
- Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen lakimiehen virka siirretään Hallintopalveluiden palvelualueelle 1.9.2025 lähtien.

Tiedoksi

pormestari, toimialajohtajat: yhteiset palvelut sekä kasvu ja ympäristö, ympäristökeskuksen johtaja, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdevastaava

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.